



# ALISON YANIN MEZA GAYTÁN

“TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL 1er  
AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE, BAJA CALIFORNIA”



GOBIERNO DE  
SAN FELIPE B.C.

Profesionista capacitada para comprender fundamentos teóricos de la ciencia jurídica, así como identificar, analizar y dar explicación a las situaciones del ámbito legal. Gran capacidad lectora y con facilidad de palabra para dar solución a problemas jurídicos.

## APTITUDES

- **Redacción legal**
- **Docencia y comunicación**
- **Análisis jurídico**
- **Trabajo en equipo**
- **Manejo del estrés**
- **Responsable**
- **Organizada**
- **Puntual**

**Software:** Paquetería

Office

**Inglés:** 60%

## LÍNEA DE INTERÉS ACADÉMICO

- **Transparencia y rendición de cuentas**
- **Derecho Laboral**
- **Cultura de Paz**

## EDUCACIÓN

2018-2021  
**San Felipe, B.C.**

### LICENCIATURA EN DERECHO

*Centro de Estudios Universitarios Vizcaya de las Américas*

2014-2017  
**San Felipe, B.C.**

### PREPARATORIA

*Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California*

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

Ago 2025-Presente  
San Felipe, B.C

### **DOCENTE**

Universidad Autónoma de Baja California

- Impartición de asignaturas de nivel superior en las áreas de Derecho del Trabajo y Cultura de Paz. Planeación de clases, evaluación de estudiantes y diseño de actividades académicas conforme a programas institucionales.

Modalidad: Presencial

Materias:

- Derecho del Trabajo I
- Derecho Colectivo del Trabajo
- Cultura de Paz

Octubre 2023-  
Presente  
San Felipe, B.C.

### **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

I Ayuntamiento de San Felipe, Baja California

Feb 2023-2024  
San Felipe, B.C.

### **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Felipe

- Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información de cualquier ciudadano interesado.
- Elaborar formatos de solicitudes de acceso a la información y datos personales.
- Establecer un registro de control de solicitudes de acceso a la información y datos personales.
- Orientar a los ciudadanos con el fin de facilitar la consulta y el ejercicio de derecho a la información.
- Requerir a las Unidades Administrativas la correcta y oportuna rendición de cuentas y la respuesta a las solicitudes hechas al Concejo Municipal Fundacional del Municipio de San Felipe.
- Capacitar a las Unidades Administrativas del CMFSF en la correcta rendición de cuentas.
- Elaborar informe sobre las solicitudes y rendición de cuentas al Instituto de Transparencia a través de sesiones del Comité de Transparencia.

Feb - Ago 2021  
San Felipe, B.C.

### **PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Despacho Profesional Santibáñez y Asociados

**Ensenada, Baja California.**

José Julio Santibáñez

- Apoyo jurídico y administrativo integral a los abogados.
- Mecanografiado y presentación de documentos jurídicos.

## Capacitación en materia de transparencia (ITAIPBC)

---

2023-2024

**San Felipe, B.C.**

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

- Obligaciones de transparencia ¿Cómo se realiza el llenado de formatos?
- Carga de formatos en a la Plataforma Nacional de Transparencia
- Procedimiento para contestar solicitudes de Acceso a la Información Pública y Datos Personales
- Clasificación y desclasificación de la información
- Medidas de apremio y sanciones
- Atribuciones de la unidades y comités de transparencia
- Introducción al generador de versiones publicas Test Data 2.0
- Taller para la Elaboración de Avisos de Privacidad